

	Informativa sul trattamento dei dati - Discenti	Rev. 00 del 23/06/2026
	Modello Organizzativo Privacy	

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

La presente informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), ai discenti che partecipano ai percorsi formativi erogati da Simplia S.r.l., nonché ai referenti delle aziende clienti che gestiscono l'iscrizione ai corsi per conto dei propri dipendenti o collaboratori. Simplia S.r.l. agisce in qualità di titolare autonomo del trattamento in relazione a tutte le attività legate alla progettazione, erogazione, rendicontazione e certificazione dei percorsi formativi. La qualifica di titolare autonomo deriva dal fatto che Simplia S.r.l. determina autonomamente le finalità e i mezzi del trattamento, in particolare gli obblighi di conservazione della documentazione formativa previsti dalla normativa vigente (Accordo Stato-Regioni, requisiti dei fondi interprofessionali, accreditamento Regione Lombardia).

Soggetti interessati

Discenti (dipendenti, collaboratori, lavoratori autonomi) iscritti ai percorsi formativi erogati da Simplia S.r.l., direttamente o tramite l'azienda di appartenenza.

Titolare del trattamento

SIMPLIA S.r.l., con sede in Centro Direzionale Milanofiori, Strada 1 Palazzo F3 - 20057 Assago (MI), P.IVA/C.F. 14620140963, mail di contatto: info@simpliaformazione.it

Finalità del trattamento e basi giuridiche

I suoi dati saranno trattati per le seguenti finalità sulla base delle relative basi giuridiche:

n°	Finalità	Base giuridica
1	Iscrizione al corso, raccolta dati anagrafici e documentali necessari per la registrazione del discente nella piattaforma LMS, formazione del fascicolo formativo e rendicontazione verso il fondo interprofessionale, la Regione Lombardia o altri enti finanziatori. Per i percorsi che lo richiedono: acquisizione del documento d'identità.	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (contratto di formazione stipulato tra Simplia S.r.l. e l'azienda cliente). Art. 6 par. 1 lett. b) GDPR
2	Erogazione del percorso formativo in presenza, in videoconferenza (FAD sincrona) o in e-learning (FAD asincrona): gestione dell'accesso alla piattaforma LMS, tracciamento delle presenze e dei progressi formativi, somministrazione dei test di apprendimento, rilascio dell'attestato di formazione. Per la FAD sincrona: registrazione della sessione ai fini del controllo delle presenze e degli adempimenti previsti dall'Accordo Stato-	Il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025 e successive modifiche; requisiti dei fondi interprofessionali

	Informativa sul trattamento dei dati - Discenti	Rev. 00 del 23/06/2026
	Modello Organizzativo Privacy	

n°	Finalità	Base giuridica
	Regioni; obbligo di mantenere la telecamera attiva durante la sessione.	(Fondimpresa, Fonarcom, ecc.); linee guida per l'accreditamento Regione Lombardia.
3	Conservazione della documentazione formativa (registri presenze con firma, attestati, test, log di accesso alla piattaforma) per il periodo previsto dalla normativa applicabile al tipo di corso. Comunicazione dei dati al fondo interprofessionale, alla Regione Lombardia o ad altri enti finanziatori ai fini della rendicontazione e dell'auditing dei piani formativi.	Il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR D.Lgs. 81/08 s.m.i. (formazione sicurezza: conservazione minima 10 anni); normativa fondi interprofessionali; requisiti Regione Lombardia.
4	Invio di comunicazioni di servizio al discente: reminder di accesso al corso, comunicazioni relative a modifiche di date/orari/docenti, trasmissione dell'attestato di formazione tramite posta elettronica o SMS/messaggistica telefonica.	Il trattamento è necessario all'esecuzione del contratto di formazione e per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare alla corretta gestione del percorso formativo. Art. 6 par. 1 lett. b) e f) GDPR

Nota sulla registrazione delle sessioni FAD sincrone: la registrazione della sessione è effettuata da Simplia S.r.l. sulla base dell'obbligo di controllo delle presenze previsto dall'Accordo Stato-Regioni. La registrazione non richiede il consenso del discente, ma il docente è tenuto a informarne i partecipanti all'inizio di ogni sessione. Le registrazioni sono conservate esclusivamente per finalità di rendicontazione interna e di auditing da parte di fondi o enti finanziatori; non sono pubblicate né condivise con soggetti terzi al di fuori di tale perimetro.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità nn. 1, 2, 3 e 4 è necessario: senza tali dati non è possibile procedere all'iscrizione al corso, erogare il percorso formativo, rilasciare l'attestato o adempiere agli obblighi di rendicontazione verso i fondi o gli enti finanziatori. Il conferimento del documento d'identità è richiesto solo per i percorsi che lo prevedono obbligatoriamente (es. formazione finanziata da Regione Lombardia - IFTS, alcuni voucher individuali).

In nessun modo ai Suoi dati personali verrà applicato un processo decisionale automatizzato (profilazione).

Categorie di dati personali trattati

	Informativa sul trattamento dei dati - Discenti	Rev. 00 del 23/06/2026
	Modello Organizzativo Privacy	

Per le finalità soprariportate si rende necessario trattare:

- Dati comuni identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo e-mail, numero di telefono);
- Dati relativi al titolo di studio e al profilo professionale, limitatamente a quanto richiesto dal piano formativo o dal fondo finanziatore;
- Documento d'identità (numero, tipo, scadenza), limitatamente ai percorsi che lo richiedono obbligatoriamente;
- Dati tecnici di accesso alla piattaforma LMS (username, log di accesso, progressi formativi, esiti dei test);
- Firma autografa (registri presenze cartacei, ove previsto dal fondo o dall'ente finanziatore);

Comunicazione dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati a:

- Fondi interprofessionali (Fondimpresa, Fonarcom, ecc.) e Regione Lombardia, ai fini della rendicontazione e dell'auditing dei piani formativi, in qualità di titolari autonomi del trattamento;
- Azienda cliente che ha commissionato il percorso formativo, per la trasmissione degli attestati e della documentazione di rendicontazione;
- Docenti incaricati dell'erogazione del corso, limitatamente ai dati necessari alla gestione dell'aula, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- Fornitori di servizi informatici e cloud, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- Consulenti del lavoro e altri soggetti ai quali la comunicazione è necessaria in adempimento di obblighi di legge.

I soggetti di cui sopra sono stati espressamente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR oppure trattano i dati in qualità di autonomi titolari del trattamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il Titolare ai recapiti indicati nella presente informativa.

Diffusione dei dati personali

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi.

Trasferimento dei dati in Paesi terzi

I dati personali sono trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ivi ubicati. Qualora un eventuale trasferimento verso Paesi extra-UE si rendesse necessario (ad esempio nell'ambito dell'utilizzo di piattaforme cloud con server ubicati al di fuori del SEE), esso avverrà in conformità agli artt. 44 e ss. GDPR (decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard o misure supplementari ove necessarie).

Periodo di conservazione dei dati

La conservazione dei Suoi dati personali è stabilita secondo le seguenti logiche:

	Informativa sul trattamento dei dati - Discenti	Rev. 00 del 23/06/2026
	Modello Organizzativo Privacy	

Finalità	Periodo di conservazione
Documentazione formativa - corsi di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni)	Minimo 10 anni dalla data di rilascio dell'attestato, in conformità agli obblighi di conservazione previsti dal D.Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato-Regioni.
Documentazione formativa - altri corsi finanziati da fondi interprofessionali o Regione Lombardia	Per il periodo previsto dalle regole del fondo o dell'ente finanziatore (in genere 10 anni dalla chiusura del piano formativo), salvo prescrizioni più restrittive applicabili al caso specifico.
Documentazione formativa - corsi non finanziati	Per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'azienda cliente e, successivamente, per 10 anni dalla cessazione, ai sensi dell'art. 2946 c.c.
Dati di accesso alla piattaforma LMS (log, progressi, esiti test)	Per la durata del corso e per il periodo di conservazione della documentazione formativa associata. L'account del discente viene disattivato al termine del percorso; i log sono conservati per il periodo necessario alla rendicontazione.
Documento d'identità	Per il periodo di conservazione della documentazione formativa associata al percorso per cui è stato richiesto.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR l'interessato può richiedere al Titolare l'esercizio del diritto di accesso, rettifica, cancellazione (oblio), limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento e revoca del consenso (ove applicabile), senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato prima della revoca. Si segnala che il diritto alla cancellazione non è esercitabile con riferimento ai dati la cui conservazione è imposta da un obbligo di legge.

Per maggiori informazioni relative ai diritti dell'interessato è possibile consultare il sito www.garanteprivacy.it.

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR l'interessato può proporre segnalazione o reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia, 11 - 00186 Roma, e-mail: urp@gpdp.it.